

N. 3/2009

Novara, 21/01/2009

## **OBBLIGHI DI REGISTRAZIONE**

### **RIMBORSI SPESE**

Riprendendo il punto "Obblighi di Registrazione" della nostra precedente AM INFORMA n. 33/2008 rammentiamo che nel Libro Unico del Lavoro confluiranno in modo unitario le informazioni che erano presenti nel cedolino paga e nel libro presenze e, in base alle previsioni del secondo comma dell' art. 39 del DL 112/2008, deve essere effettuata qualsiasi annotazione riferita a dazioni in denaro o in natura corrisposte o gestite dal datore di lavoro.

Devono essere comprese quindi fra le altre registrazioni obbligatorie anche **le somme corrisposte a titolo di rimborso di spese che il dipendente ha sostenuto per conto del datore di lavoro.** Non saranno **invece** indicate sul libro unico le spese che rappresentano mere anticipazioni che il lavoratore ha sostenuto in nome e per conto dell' azienda, documentate cioè da fatture o ricevute intestate direttamente al datore di lavoro o pagate dal suddetto attraverso carta di credito aziendale.

**PREGHIAMO PERTANTO LA SPETTABILE CLIENTELA DI COMUNICARCI UNITAMENTE ALLE PRESENZE DEL MESE, L'IMPORTO DI EVENTUALI RIMBORSI DA ATTRIBUIRE PER SPESE SOSTENUTE DIRETTAMENTE DAL LAVORATORE PER VOSTRO CONTO, COME SOPRA SPECIFICATO.**

### **SOMMINISTRATI E DISTACCATI**

Ricordiamo inoltre che **è prevista l'indicazione obbligatoria sul L.u.L. dei nominativi dei lavoratori somministrati e distaccati** presso l'azienda utilizzatrice, quindi Vi preghiamo, nel caso di utilizzo di suddette tipologie lavorative di **comunicarci tempestivamente i relativi dati anagrafici.**

Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

AM Studio  
Rag. Anna Migliore

